



**SCADENZA
28 GENNAIO 2025
ORE 12.00 (CET)**

BANDO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE

DOPPIO TITOLO DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Anno accademico 2025/2026

Sommario

Art. 1 Oggetto	2
Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione	2
Art. 3 Requisiti per l'avvio della mobilità	5
Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione.....	5
Art. 5 Modalità di svolgimento della selezione	7
Art. 6 Criteri di valutazione, idoneità ed esito della selezione	8
Art. 7 Redazione delle graduatorie e assegnazione delle borse di studio.....	8
Art. 8 Erogazione della borsa di studio	10
Art. 9 Informazioni e contatti	12
Art. 10 Trattamento dei dati personali.....	12



Art. 1 Oggetto

1. Per l'anno accademico 2025/2026 è indetta presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Trento una selezione per titoli e colloquio attitudinale per l'attribuzione di complessivi **14 posti** coperti da borsa di studio, per lo svolgimento di un periodo di studio nell'ambito del programma Doppio Titolo presso una delle università straniere indicate nell'Allegato 1 del presente Bando.
2. L'Allegato 1 al presente bando riporta per ogni Ateneo partner una scheda nella quale sono indicati:
 - numero di borse di studio bandite e relativo importo;
 - requisiti richiesti allo/a studente/studentessa per la presentazione della domanda e, qualora selezionato/a, al momento dell'application presso i partner o della partenza verso la destinazione;
 - durata della permanenza presso l'Università partner e periodo di mobilità;
 - informazioni generali sull'università partner ed eventuali ulteriori requisiti da questa richiesti.
3. Le informazioni riportate nell'Allegato 1 potranno subire degli aggiornamenti nel corso dell'apertura del bando in base alle segnalazioni dei partner. Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati online alla [pagina web Bandi Attivi](#) e adeguatamente segnalati.
4. Ai/Alle candidati/e è richiesto di scegliere la destinazione, potendo indicare fino ad un massimo di 2 destinazioni. L'ordine di preferenza non è vincolante ai fini dell'assegnazione della destinazione da parte della Commissione.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Salvo i casi particolari disciplinati al successivo comma 4, possono partecipare alla selezione tutti gli/le studenti/studentesse della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Trento che **allo scadere del presente bando** siano:
 - a) regolarmente iscritti/e alla laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio presso UniTrento sarà possibile presentare domanda solo per una delle carriere attive. In caso di doppia iscrizione presso un altro ateneo italiano o estero sarà possibile presentare la candidatura presso entrambe le sedi, ma non si potranno effettuare nello stesso periodo due mobilità promosse dai due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da UniTrento;



- b) in possesso dei requisiti specifici per la/e destinazione/i di proprio interesse come indicati nell'Allegato 1;
- c) in possesso di una conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello richiesto per la/e destinazione/i di proprio interesse come indicato nell'Allegato 1 alla voce "Requisiti linguistici per la candidatura presso UniTrento". **La conoscenza della lingua inglese ad un livello almeno pari a quello richiesto dalla destinazione è un requisito obbligatorio per essere ammesso/a alla selezione.**
2. Il possesso del livello di conoscenza linguistica di cui al comma precedente, lettera c), va attestato, entro la scadenza del presente bando, secondo una delle modalità elencate di seguito:
- a) alla pagina [Certificazioni internazionali valide per l'ammissione ai corsi di studio, partecipazione alla mobilità internazionale e accesso ai corsi del CLA](#) del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) **Controllare con attenzione che il certificato sia in corso di validità alla data di scadenza del bando e che sia stato conseguito il punteggio minimo previsto per ogni singola abilità linguistica secondo le indicazioni riportate alla pagina web di cui sopra;**
- b) essere in possesso di uno dei **certificati internazionali specifici** eventualmente richiesti dalla destinazione come indicato nell'Allegato 1 "Requisiti linguistici per l'ammissione presso l'Ateneo partner" (allegare la certificazione all'interno della candidatura online);
- c) essere **madrelingua** inglese¹ (dichiarare il requisito all'interno della candidatura online);
- d) avere superato la **prova di lingua inglese** inserita nel proprio percorso di studio universitario **presso UniTrento**, qualora il livello di conoscenza verificato sia pari almeno a quello richiesto e la prova sia basata sulla verifica delle quattro abilità linguistiche (dichiarare il requisito all'interno della candidatura online);
- e) avere superato la **prova di lingua inglese** prevista dal proprio percorso di studio universitario **presso un ateneo** diverso da UniTrento, qualora il livello di conoscenza verificato sia pari almeno a quello richiesto e la prova sia basata sulla verifica delle quattro abilità linguistiche (dichiarare il

¹ Per soggetti di lingua madre si intendono i/le cittadini/e che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza. Verrà richiesto di allegare alla candidatura un'autocertificazione attestante lo svolgimento di almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nella lingua selezionata.



- requisito all'interno della candidatura online, allegando l'autocertificazione degli esami e documentazione attestante il livello);
- f) essere in possesso di un **titolo finale di studi secondari o di un titolo di primo o secondo livello** conseguiti in un Paese in cui la lingua ufficiale sia l'inglese o, in alternativa, aver svolto un intero percorso di studio nella suddetta lingua (allegare idonea certificazione all'interno della candidatura online²);
- g) aver soddisfatto, da non più di cinque anni, il requisito linguistico richiesto in precedenti **bandi di mobilità dell'Università di Trento** mediante prova informatizzata completa basata sulle **4 abilità** sostenuta presso il CLA (dichiarare il requisito all'interno della candidatura online, specificando il bando per cui si è concorso).
3. I/Le candidati/e che non sono in grado di attestare il possesso del requisito secondo una delle modalità sopra elencate, possono chiedere l'inserimento nel proprio piano di studi di un massimo di due prove di lingue diverse (inglese, francese, spagnolo, tedesco), nel rispetto del Regolamento Didattico del proprio corso di studio. La richiesta va presentata **entro il 17/12/2024 ore 12.00 tramite l'apposita domanda online (apply) "[Richiesta inserimento a libretto prove di lingua per bandi di mobilità internazionale 2025/2026](#)"**. Le prove dovranno essere sostenute durante le sessioni standard organizzate dal CLA ed entro la scadenza del presente bando. La prova di lingua portoghese non può essere inserita a libretto. Per sostenere la prova di lingua portoghese occorrerà scrivere a esamicla@unitn.it. La prova di portoghese, se superata, sarà valida per la partecipazione ai bandi di mobilità internazionale, ma non sarà registrata nel libretto. Per ulteriori informazioni verificare la pagina [Bandi Attivi](#).
4. Coloro che, alla data di pubblicazione del presente bando, risultino assegnatari/e di un'altra borsa di studio per mobilità internazionale non possono candidarsi nel caso in cui i periodi delle due mobilità si sovrappongano.

² Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero il/la candidato/a deve presentare certificato di laurea emesso dall'Ateneo che ha rilasciato il titolo.



Art. 3 Requisiti per l'avvio della mobilità

1. Le mobilità finanziate con borsa di studio devono concludersi obbligatoriamente **entro la durata normale del corso di studio aumentata di 1 anno, ossia entro massimo il primo anno fuori corso.**
2. Al momento della partenza per il periodo di studio all'estero lo/a studente/ssa deve:
 - a) risultare regolarmente iscritto/a al corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza per l'a.a. 2025-26, tramite pagamento dei contributi universitari o rinnovo dell'iscrizione con richiesta benefici Opera Universitaria o UniTrento;
 - b) possedere, in relazione alla destinazione assegnata ed entro le scadenze indicate dall'università partner, gli eventuali ulteriori requisiti previsti nell'Allegato 1, fra cui: "Requisiti accademici per l'ammissione presso l'Ateneo partner", "Requisiti linguistici per l'ammissione presso l'Ateneo partner" e/o "Requisiti accademici al momento della partenza". È onere del/lla candidato/a verificare le scadenze e le modalità per la presentazione all'università partner di tale documentazione che potrebbe essere richiesta già in fase di invio dei propri dati all'università ospitante (application).

Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione va presentata esclusivamente tramite l'apposito applicativo online disponibile alla [pagina web Bandi Attivi](#). La domanda deve essere completata inderogabilmente entro il **28 gennaio 2025 alle ore 12.00 (CET)**. In caso di difficoltà durante la compilazione della domanda online si invita a salvare quanto inserito e a contattare gli uffici ai recapiti di cui all'art. 9 con largo anticipo rispetto alla scadenza stessa. A conferma della chiusura della domanda il sistema invia in automatico una email riepilogativa. Una volta inviata, la domanda di candidatura online non potrà essere modificata, integrata o annullata. Nell'ambito del presente bando ciascun/a candidato/a può svolgere un solo periodo di mobilità.
2. Tutti/e i/le candidati/e devono allegare alla domanda online per ogni destinazione scelta i seguenti documenti:
 - a) **progetto di studio** (uno per ogni destinazione scelta) redatto in lingua inglese come da Allegato 2 del presente bando. Il documento deve essere caricato nell'apposita sezione dell'applicativo online in uno dei seguenti formati: .pdf, .doc, .docx;



- b) **curriculum vitae et studiorum** redatto in lingua inglese. Il documento deve essere caricato nell'apposita sezione dell'applicativo online in uno dei seguenti formati: .pdf, .doc, .docx;
- c) eventuale **certificato** comprovante la **conoscenza della lingua inglese**. Il documento deve essere caricato nell'apposita sezione dell'applicativo online in uno dei seguenti formati: .pdf, .doc, .docx, .gif, .jpeg, .png;
- d) eventuali **altri titoli** ritenuti utili ai fini della selezione. Il documento deve essere caricato nell'apposita sezione dell'applicativo online in uno dei seguenti formati: .pdf, .doc, .docx, .gif, .jpeg, .png;
- e) (se del caso) **autocertificazione** (riportante titolo dell'esame sostenuto, data di sostenimento, crediti acquisiti e voto conseguito se già disponibile) **relativa agli esami sostenuti entro la scadenza del presente bando e non ancora registrati in ESSE3**.

Il certificato d'iscrizione alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Trento con esami sostenuti, votazioni conseguite, crediti acquisiti ed indicazione della media ponderata verrà acquisto d'ufficio. Il documento deve essere caricato nell'apposita sezione dell'applicativo online in uno dei seguenti formati: .pdf, .doc, .docx..

- 3. I/Le candidati/e con bisogni speciali sono invitati/e a contattare con anticipo l'Ufficio Mobilità Internazionale (dott.ssa Lorenza Zuccatti) – Via T. Gar, 16/2 – 38122 Trento – tel. 0461 282275 – e-mail mobility-ssh@unitn.it per ricevere supporto nella presentazione della domanda e al fine di individuare l'adeguato ausilio.
- 4. Ai sensi del DPR n. 445/2000 il/la candidato/a può presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli e dei requisiti di cui al comma 2), corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità. La Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Trento si riserva il diritto di richiedere la documentazione in originale successivamente alla pubblicazione degli esiti dei lavori della commissione.
- 5. Sono automaticamente esclusi/e i/le candidati/e le cui domande risultino:
 - pervenute fuori termine;
 - incomplete o errate;
 - non redatte sugli appositi moduli online;
 - prive degli allegati di cui sopra;
 - contenenti dichiarazioni non veritiere.



6. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 5 Modalità di svolgimento della selezione

1. La selezione avviene per titoli e colloquio attitudinale.
2. Prima della selezione si procederà d'ufficio alla verifica:
 - a) della completezza della documentazione allegata alle domande online regolarmente chiuse, con riferimento a quanto previsto all'art. 4 del presente bando;
 - b) del possesso da parte dei/delle candidati/e dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando.
3. I/le candidati/e che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 saranno esclusi/e dalla selezione.
4. I/Le candidati/e idonei/e a seguito della verifica dei requisiti di ammissione verranno valutati da una Commissione di Facoltà, nominata con Decreto Rettorale.
5. I/le candidati/e idonei/e a seguito della verifica dei requisiti di ammissione verranno convocati/e a sostenere un colloquio attitudinale con la Commissione (anche via videoconferenza).
6. L'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere il colloquio attitudinale davanti alla Commissione sarà pubblicato sul portale di Ateneo alla [pagina web Bandi Attivi](#) con almeno 3 giorni di preavviso rispetto alla data di effettivo svolgimento del colloquio attitudinale. I/Le convocati/e riceveranno contestuale avviso di convocazione inviato all'indirizzo email istituzionale. L'assenza del candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.
7. Nel caso in cui il numero delle domande per una destinazione superi le 15 candidature, la Commissione potrà decidere di ammettere al colloquio attitudinale un numero massimo di 15 candidati/e per quella destinazione su base della valutazione del progetto di studi e della media ponderata dei voti (si veda art. 6).
8. La Commissione potrà chiedere al/la candidato/a di sostenere il colloquio in lingua inglese.



9. Anche in caso di superamento della selezione presso l'Ateneo di Trento, rappresentanti dell'Ateneo partner potranno richiedere ai/le candidati/e lo svolgimento di un ulteriore colloquio attitudinale e/o di accertamento della conoscenza operativa della lingua inglese, anche con modalità telefonica e/o via videoconferenza.

Art. 6 Criteri di valutazione, idoneità ed esito della selezione

1. I criteri di valutazione della Commissione sono determinati nel modo seguente:
 - a) Progetto di studi: massimo 35 punti su 100
 - b) Colloquio e curriculum: massimo 35 punti su 100
 - c) Media ponderata dei voti degli esami sostenuti entro la scadenza del presente bando: massimo 30 punti su 100. Per quanto riguarda i titoli di studio esteri, nel caso in cui non sia disponibile il voto, si considererà il GPA (*Grade Point Average*) convertito in trentesimi.
2. La Commissione formula apposita graduatoria per ciascuna destinazione sulla base della somma dei punteggi riportati da ogni candidato/a per ciascuna delle voci sopra indicate.
3. Il punteggio minimo richiesto per ottenere l'idoneità alla partecipazione al programma è di punti 70/100.
4. Nel caso in cui vi fossero borse di studio non assegnate ad una o più destinazioni, le stesse potranno essere riassegnate ad un'altra destinazione da parte della Commissione, verificata la disponibilità del partner ad accogliere un numero maggiore di studenti/studentesse.

Art. 7 Redazione delle graduatorie e assegnazione delle borse di studio

1. Le graduatorie finali dei/le candidati/e, suddivise per destinazione, verranno pubblicate alla [pagina web Bandi Attivi](#) entro i 5 giorni lavorativi successivi alla data del colloquio attitudinale. Il posto di mobilità viene attribuito per ciascuna destinazione secondo l'ordine della graduatoria.
2. Le graduatorie di selezione saranno pubblicate in forma anonima, con il solo riferimento all'ID Domanda di candidatura. L'ID Domanda può essere trovato nell'e-mail di conferma inviata automaticamente dal sistema al termine della presentazione della domanda, oppure su MyUnitn nella sezione [My Applications](#). Accanto all'ID domanda sarà riportato il punteggio ottenuto da ciascun/a candidato/a.



3. La sede assegnata sarà individuata fra quelle riportate dallo/a studente/ssa nella domanda di partecipazione, compatibilmente con l'esito della selezione e relativa graduatoria, l'ordine delle preferenze e la disponibilità delle destinazioni.
4. In caso di rinuncia da parte dell'assegnatario/a, la destinazione resasi disponibile potrà essere assegnata agli/alle studenti/studentesse idonei/e secondo l'ordine della graduatoria.
5. È facoltà della Commissione assegnare posti di mobilità senza borsa di studio procedendo secondo l'ordine della graduatoria. In caso di rinuncia da parte dei/le borsisti/e, il finanziamento sarà assegnato ai/le candidati/e idonei senza borsa di studio secondo l'ordine della graduatoria.
6. Ai/Alle candidati/e vincitori/vincitrici della selezione sarà data comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo. I/Le vincitori/vincitrici dovranno presentare, entro il termine indicato nella predetta comunicazione, una dichiarazione di accettazione.
7. In caso di rinuncia dell'avente diritto, subentra il/la candidato/a idoneo/a che segue in graduatoria, che potrà essere contattato/a nei limiti temporali imposti dalle scadenze per la registrazione presso l'Ateneo di destinazione prescelto.
8. L'assegnazione della borsa di studio o dell'eventuale posto di mobilità senza borsa di studio diventano definitivi solo successivamente all'accettazione del vincitore/vincitrice da parte dell'Ateneo di destinazione, in quanto alcune Università partner si possono riservare di effettuare ulteriori prove di lingua o ulteriori valutazioni delle candidature e/o richiedere documentazione aggiuntiva ed eventualmente non accettare la candidatura proposta. Si prega pertanto di visionare per tempo il sito dell'università partner, come indicato nell'Allegato 1.
9. I/Le vincitori/vincitrici che, per lo stesso periodo di studio all'estero, siano assegnatari/e di una mobilità nell'ambito di un programma internazionale, prima di presentare la dichiarazione di accettazione del posto dovranno consegnare formale rinuncia alla mobilità precedentemente accettata.
10. Il/La vincitore/vincitrice è tenuto/a a rimanere regolarmente iscritto/a all'Università degli Studi di Trento per l'intera durata del periodo di mobilità.
11. L'Ateneo garantisce, a coloro che svolgeranno un periodo di mobilità all'estero ai sensi del presente bando, il riconoscimento delle attività formative certificate dall'Istituzione straniera ospitante attraverso il *Transcript of Records* (ToR) e precedentemente indicate nel *Learning Agreement* (piano degli studi per l'estero) ed eventuali modifiche. Non sarà possibile rifiutare i voti di esami inseriti nel *Transcript of Records* come superati e precedentemente inseriti nel *Learning Agreement*.



12. I/Le vincitori/vincitrici dovranno:

- a) verificare sul [sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale](#) la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio;
- b) prendere visione e accettare le eventuali condizioni della mobilità presso l'Ateneo di destinazione, quali le modalità di svolgimento della didattica on-line, l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi universitari e mense, ecc. dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
- c) attivarsi per la stipula di un'adeguata assicurazione sanitaria internazionale che copra anche espressamente spese per ricovero e cura dovute a epidemie e pandemie;
- d) attivarsi per la stipula di un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
- e) informarsi autonomamente circa i requisiti per il rilascio di eventuale visto per il paese di destinazione;
- f) in caso di possesso di permesso di soggiorno o protezione temporanea, informarsi circa la normativa italiana e del paese ospitante. Se necessario, provvedere al rinnovo dei documenti in tempo utile per l'avvio della mobilità;
- g) informarsi preventivamente circa il costo della vita nel paese di destinazione e, anche ai fini del rilascio del visto, circa le garanzie economiche richieste per l'intero periodo di mobilità (*proof of solvency*).

Art. 8 Erogazione della borsa di studio

1. La borsa di studio è legata all'effettiva partecipazione alla mobilità fisica e partecipazione alle attività di studio.
2. Per gli/le studenti/esse in mobilità fisica nell'ambito del programma Doppio Titolo è previsto il seguente contributo:
 - a) Borsa base per semestre di mobilità: € 3.500 lordi;
 - b) integrazione di € 1.250 lordi a semestre solo in caso di condizione socio-economica confermata dal valore ISEE Università 2025 \leq 25.000. Per poter beneficiare dell'integrazione ISEE è necessario calcolare il valore ISEE Università 2025 presso un CAF entro il 30 giugno 2025. **Attenzione:** gli/le



studenti/studentesse che non presenteranno la dichiarazione ISEE entro le scadenze indicate e coloro che risulteranno avere un ISEE superiore ai 25.000 euro non potranno beneficiare di questa integrazione.

3. L'importo della borsa di studio e la relativa integrazione (laddove dovuta) vengono erogati in due rate secondo le seguenti modalità:
 - a) la prima metà dell'importo annuale entro i due mesi successivi all'inizio della mobilità (attestato mediante invio di apposito *certificate of attendance* firmato dall'Università partner);
 - b) la seconda metà dell'importo annuale entro i due mesi successivi all'inizio del secondo semestre.

Non sono previsti ulteriori contributi da parte dell'Università di Trento.

4. In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, il/la vincitore/vincitrice sarà tenuto/a alla restituzione della borsa eventualmente percepita. Tale restituzione costituisce condizione per l'ammissione all'esame di laurea/laurea magistrale.
5. La borsa di studio è da considerarsi come un contributo alla mobilità fisica rappresentando un sostegno ai costi di viaggio e permanenza all'estero (non è invece intesa come contributo al pagamento delle tasse universitarie richieste dall'Università partner o di costi sostenuti prima dell'avvio della mobilità). Nel caso di mobilità virtuale, l'erogazione della borsa di studio sarà quindi annullata o sospesa.
6. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali ed è soggetta alle ritenute previste dalla legge. Si raccomanda ai/candidati/e di informarsi preventivamente circa il costo della vita nel paese di destinazione e, anche ai fini del rilascio del visto, circa le garanzie economiche richieste per l'intero periodo di mobilità.
7. Gli/Le studenti/esse con bisogni speciali possono usufruire dei servizi erogati dall'Ufficio Ammissioni e Inclusion e possono presentare all'Ateneo domanda di contributo aggiuntivo per studenti/esse con esigenze speciali. Il contributo aggiuntivo per studenti/studentesse con esigenze speciali verrà erogato al termine della mobilità sulla base delle spese effettivamente sostenute.



Art. 9 Informazioni e contatti

1. Per maggiori informazioni i/le candidati/e interessati/e possono rivolgersi al seguente recapito email mobility-ssh@unitn.it e telefonico 0461-282275.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

1. L'Università di Trento tratterà i dati personali conferiti in ragione del presente Bando in conformità con le policy di Ateneo, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
2. Ai sensi degli articoli 12, 13 e 14 del GDPR, le informazioni in merito al trattamento dei dati personali sono già state rese nell'Informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti, conferita in occasione dell'immatricolazione dello/a studente e consultabile sul sito istituzionale alla pagina web [Privacy e protezione dei dati personali](#).

Per il Rettore

Il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

F.to Dott. Paolo Zanei