



**BANDO PER LA MOBILITÀ DI DOTTORANDE/I E ASSEGNISTE/I DI RICERCA
DELL' UNIVERSITA' DI TRENTO
PRESSO IL COLLÈGE DE FRANCE (FRANCIA) – A.A. 2024/2025**

Art. 1 – Oggetto e destinatari

1. Il presente bando disciplina la selezione per titoli per l'attribuzione di 3 posizioni coperte da contributo per svolgere un periodo di ricerca presso il Collège de France (Francia) nell'a.a 2024/2025.
2. La durata di ciascuna mobilità è di un mese e deve essere continuativa. La permanenza al Collège de France deve avvenire e concludere nel periodo compreso tra il **15 gennaio e il 15 luglio 2025**.
3. Possono partecipare alla presente selezione le/i dottorande/i di tutti i corsi di dottorato dell'Università di Trento, nonché le/gli assegniste/i di ricerca dell'Università di Trento.

Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

1. **Come requisito primario, ma non esclusivo**, ogni candidata/o deve contattare in autonomia la/il docente di interesse presso il Collège de France per ottenere una **lettera di accettazione confermando la sua disponibilità di fungere come supervisore durante il periodo della mobilità**. La lista delle/dei docenti (*Chaires statutaires*) attualmente eleggibili del Collège de France è consultabile tramite il seguente link: www.college-de-france.fr/fr/chaire-statutaires?f%5B0%5D=status%3A4762
2. La domanda, **con tutti i requisiti e redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 del presente bando**, deve pervenire al seguente ufficio **esclusivamente tramite l'indirizzo e-mail PEC (Posta Elettronica Certificata) dell'ateneo in formato digitale**, o a mezzo postale, oppure consegnata a mano su appuntamento:

Divisione Relazioni Internazionali

Università degli Studi di Trento

Via Verdi, 6 - 38122 Trento (Italia)

Posta elettronica certificata dell'ateneo (PEC): ateneo@pec.unitn.it

Oggetto: Partecipazione al bando per la mobilità presso il Collège de France a.a. 2024-2025

3. La scadenza per la consegna della domanda di partecipazione è il **25 ottobre 2024 alle ore 12.00 (CEST)**.

Art. 3 – Svolgimento della selezione e graduatoria

1. La Commissione, nominata dal Rettore e composta da docenti dell'Università di Trento, valuterà le candidature ritenute ammissibili alla selezione.
2. La graduatoria sarà redatta sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:
 - a) CV e pubblicazioni scientifiche – massimo 50 punti;
 - b) progetto di ricerca – massimo 50 punti.

Il punteggio minimo richiesto per entrare in graduatoria è di punti 70/100.

3. Alle/ai candidate/i vincitrici/vincitori del concorso sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato sul modulo di candidatura. La/il candidata/o dovrà presentare, **entro 3 giorni lavorativi dalla data della predetta comunicazione**, una dichiarazione di accettazione da inviare alla Divisione Relazioni Internazionali **utilizzando il modulo di cui all'Allegato 2 al presente bando**.
4. La selezione della/del candidata/o non comporta l'ammissione automatica al programma di mobilità. **Il Collège de France si riserva il diritto di effettuare ulteriori valutazioni delle candidature e di chiedere di apportare eventuali modifiche al periodo durante il quale si svolge la mobilità.**
5. Nel caso di rinuncia da parte di una/o delle/degli assegnatari, la Commissione potrà valutare se assegnare la suddetta mobilità alle/agli altre/i candidate/i idonee/i (nell'ordine della graduatoria).
6. Le/il vincitrici/vincitori sono invitate/i a:
 - a. verificare sul sito del [Ministero degli Affari Esteri](#) la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio presso il Paese di destinazione;
 - b. prendere visione e accettare le eventuali condizioni della mobilità stabilite presso l'università di destinazione;
 - c. attivarsi per la stipula di un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
 - d. attivarsi per la stipula di adeguata assicurazione sanitaria internazionale che copra anche spressamente spese per ricovero e cura dovute a epidemie e pandemie;

Art. 4 – Erogazione del contributo

1. Il contributo da parte dell'Università di Trento prevede **la copertura delle spese di viaggio andata e ritorno per il tragitto Trento – Parigi – Trento** (valido per un solo viaggio di andata e un solo viaggio di ritorno).
2. La gestione contabile del contributo segue i criteri dettati dal [Regolamento per le Missioni dell'Università di Trento](#), emanato con DR n. 480 del 29.07.2015, **la cui lettura è obbligatoria per partecipare al Bando.**
3. **Il Collège de France contribuisce alle spese di vitto e alloggio a Parigi con un rimborso fino ad un importo massimo dopo la conclusione della mobilità.** Ulteriori dettagli saranno comunicati dal Collège stesso alle/ai candidate/i selezionate/i.

Art. 5 – Contatti

1. Per ulteriori informazioni o per fissare un appuntamento per consegnare la domanda a mano, è possibile contattare la Divisione Relazioni Internazionali, telefonicamente o via email, ai contatti di seguito riportati.

Divisione Relazioni Internazionali
Università degli Studi di Trento
Via Verdi, 6 - 38122 Trento (Italia)
Tel: 0461.282980 (Jonathan Bibee)
Email: international@unitn.it

Per il Rettore
Il Responsabile della Direzione
Didattica e Servizi agli Studenti
Dott. Paolo Zanei
F.to