



BORSISTI IN USCITA PER PROGETTI INTERNAZIONALI

Sul portale di Ateneo nelle pagine dedicate alle opportunità internazionali offerte dagli accordi bilaterali troverete sempre informazioni aggiornate. Siete pregati di controllare periodicamente quanto trovate al link: <http://www.unitn.it/ateneo/1177/studiare-alleestero> selezionando il programma di appartenenza ed i relativi box Approfondimenti.

Vi ricordiamo di rivolgervi a noi, oltre che per quanto riportato in questa breve guida, anche nei casi in cui:

- abbiate problemi e/o difficoltà con l'Università partner;
- non vi siano chiare alcune informazioni: sarà nostra cura indirizzarvi agli uffici competenti;
- abbiate bisogno di certificati di partecipazione al programma di scambio nonché di dichiarazioni relative alla borsa di studio.

LE PRINCIPALI SCADENZE:

Prima della partenza:

- Rinnovare l'iscrizione all'Università di Trento (se la vostra partenza è prevista in estate), consegnando al Presidio Didattico della vostra facoltà l'apposito modulo e versando, se dovute, le tasse di iscrizione;
- Compilare e restituire all'Ufficio Doppia Laurea e Progetti Internazionali il modulo detrazioni fiscali e l'anagrafica fornitori per poter ricevere la borsa di studio;
- Richiederci, se la vostra destinazione è al di fuori dell'Unione Europea, la certificazione di partecipazione al programma, finalizzata alla richiesta di copertura sanitaria all'estero da presentare all'ASL (si ricorda che UNITN offre un'assicurazione ai borsisti in caso di infortuni aventi come conseguenza la morte e/o una invalidità permanente e/o una inabilità temporanea). Verificare comunque quanto indicato dall'Università ospitante;
- Se all'estero intendete sostenere esami, compilare il modulo del piano degli studi (Allegato 1) e farlo firmare dal docente referente di facoltà o di accordo, ove presente, mostrandogli l'eventuale scambio di email con i docenti titolari dei corsi di cui intende chiedere il riconoscimento;
- Consegnare quindi il suddetto modulo in originale alla Presidenza di Facoltà, nella persona del referente amministrativo per le attività internazionali (per Sociologia: Ufficio Supporto alla Didattica) e una copia all'Ufficio Doppia Laurea e Progetti Internazionali.
- Leggere con attenzione tutte le informazioni che, nella maggior parte dei casi, vengono inviate dall'Università partner direttamente a voi;
- Acquisire il visto d'ingresso per il Paese ospitante, se del caso, richiedendo all'Ufficio Doppia Laurea e Progetti Internazionali la dichiarazione relativa alla borsa di studio di cui siete beneficiari.

Durante la permanenza all'estero:

- Inviare il Modulo recapito presso il Paese ospitante via email o fax all'Ufficio Doppia Laurea e Progetti Internazionali;
- Se vi sono variazioni al piano di studi presentato prima della partenza, conservare tutte le email scambiate con i docenti dell'Università di Trento che vi autorizzano alla variazione, così da poter compilare l'apposito modulo (Allegato 2) al rientro, seguendo lo stesso iter descritto sopra.
- Comunicare all'Ufficio Doppia Laurea e Progetti Internazionali l'intenzione di prolungare il soggiorno all'estero, indicandone la motivazione, così da poter verificare con le Università partner, la possibilità di accoglimento di tale richiesta.

Al rientro a Trento:

- consegnare all'Ufficio Doppia Laurea e Progetti Internazionali una certificazione di presenza rilasciata dall'Università partner, se avete solo effettuato ricerca oppure la **copia del certificato degli esami sostenuti** insieme ad una **relazione finale sull'esperienza svolta all'estero**.
- compilare il modulo di monitoraggio (formato online – la password e le istruzioni vengono fornite dall'Ufficio Doppia Laurea e Progetti Internazionali);
- consegnare l'originale del certificato degli esami sostenuti all'estero alla Facoltà di provenienza, che è poi responsabile dell'iter di riconoscimenti degli esami sostenuti all'estero. Si fa presente che la Presidenza potrebbe richiedere la compilazione di un'ulteriore modulistica. Per ottenere il riconoscimento degli esami, seguire scrupolosamente le istruzioni fornite dalle Presidenze di Facoltà (per Sociologia: dall'Ufficio Supporto alla Didattica).
- Consegnare all'Ufficio Doppia Laurea e Progetti Internazionali, se richiesto dal programma a cui partecipate, la documentazione finale attestante l'esperienza all'estero (ad es. boarding cards originali)

N.B: Interruzione del programma di scambio:

Se intendete interrompere il programma di scambio, è necessario informare tempestivamente l'Ufficio Doppia Laurea e Progetti Internazionali indicando il motivo della rinuncia (NB: la comunicazione deve essere sottoscritta e datata).

Tenete presente che la restituzione della borsa non è dovuta solo se vi sono giustificati motivi, come ad esempio:

- vostra malattia, attestata da certificato medico;
- malattia di un membro della vostra famiglia (genitori, fratelli, ascendenti e discendenti di primo grado), attestata da certificato medico;
- lutto familiare.

ALLEGATO 1

PIANO DEGLI STUDI ALL'ESTERO – PROGETTI INTERNAZIONALI
ANNO ACCADEMICO 20..../20.... – FACOLTÀ DI:
CORSO DI LAUREA IN:.....
CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA / MAGISTRALE IN:.....

Cognome e Nome:
Matricola:.....
Università partner:.....
Paese:

Denominazione corso Unitn	Codice corso unitn	Docente titolare del corso	CFU	Denominazione esame uni partner	Crediti

Firma studente:
Firma docente responsabile di Facoltà:.....
Data:

Riservato all'Ufficio:

Ricevuto in data:.....
Presentato a..... (inserire nome organo/docente competente),
il.....
Esito:.....

ALLEGATO 2

MODIFICHE AL PIANO DI STUDI PRESENTATO PRIMA DELLA PARTENZA (da compilare solo se necessario)

Denominazione corso Unitn	Codice corso unitn	Docente titolare del corso	CFU	Denominazione esame uni partner	Crediti	Da cancellare	Da aggiungere

Firma studente:

Firma docente responsabile di Facoltà:.....

Data:

Riservato all'Ufficio:

Ricevuto in data: _____

Presentato a _____ (inserire nome organo/docente competente),
il _____

Esito: _____